



BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
2020/2021**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
NOMOR 048.8 TAHUN 2021

TENTANG
BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN SURAKARTA
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk memberikan arah kebijakan dan program yang sesuai dengan visi misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta, perlu panduan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta Tahun 2021;
 - b. Bahwa untuk implementasi perbaikan berkelanjutan kelembagaan, perlu menyusun panduan praktik pengalaman lapangan sebagai pedoman pelaksanaan praktik pengalaman lapangan mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta tentang Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta Tahun 2021;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
 4. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta;
 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta.

6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta sebagaimana telah mengalami perubahan ketiga melalui Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang organisasi dan tata kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 1705);
7. Peraturan Menteri Agama nomor 25 Tahun 2018 tentang Perubahan atas PMA Nomor 63 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1664);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM NOMOR 048.8 TAHUN 2021 TENTANG BUKU PEDOMAN PRAKTIK PANGALAMAN LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN 2021

Pertama : Segala sesuatu yang mengatur pelaksanaan kegiatan praktik pangalaman lapangan terdapat dalam pedoman praktik pangalaman lapangan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua : Keputusan tentang Pedoman Praktik Pangalaman Lapangan ini berlaku Terhitung Mulai Tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 15 November 2021

a.n REKTOR

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM,




M. RAHMAWAN ARIFIN

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil 'alamin. Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Surakarta telah dapat diselesaikan. Praktik Pengalaman Lapangan atau disebut PPL merupakan kegiatan intrakurikuler bagi mahasiswa di perguruan tinggi yang memiliki bobot 2 SKS dan dilaksanakan di luar kampus dalam jangka waktu tertentu. Kegiatan PPL bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan *skill* mahasiswa melalui pelaksanaan praktik kerja secara langsung di lembaga/instansi/perusahaan/UKM atau lokasi PPL lain yang dipilih.

Kegiatan PPL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Raden Mas Said Surakarta yang diselenggarakan pada TAHUN AJARAN 2021/2022 dan secara resmi dimulai pada tanggal 20 Desember hingga 20 Januari 2021. Kegiatan PPL bersifat terpadu dan dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa melalui tahapan pelaksanaan yakni pengajuan permohonan ijin, pelaksanaan di lokasi PPL, dan pelaporan kegiatan.

Dalam rangka persiapan dan pelaksanaan kegiatan PPL maka diterbitkan suatu Buku Pedoman PPL sebagai buku petunjuk pelaksanaan kegiatan PPL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang. Buku ini merupakan rujukan bagi mahasiswa maupun Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan pihak lain yang berkepentingan agar tujuan pelaksanaan kegiatan PPL dapat diwujudkan sesuai harapan.

Akhirnya, kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan PPL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta TAHUN AJARAN 2021/2022. Semoga Allah memberikan kemudahan dan kelancaran, serta balasan kebaikan kepada kita semua *Aamiin*.

Tim Penyusun

SAMBUTAN DEKAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, puji syukur kita sampaikan kepada Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi teladan dalam kehidupan kita.

Sebagaimana termaktub dalam visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Surakarta yaitu terwujudnya fakultas yang unggul dalam riset dan aplikasi Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam serta pembinaan akhlak karimah pada tahun 2024, sebagai lembaga Pendidikan Tinggi Islam Negeri, FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta terus berupaya untuk mewujudkan cita-cita tersebut dengan langkah-langkah nyata seperti pelaksanaan kegiatan yang akuntabel dan termonitor yang terstandar, komprehensif dan *managable*. Langkah dan upaya ini sejalan dengan komitmen lembaga untuk meningkatkan produktifitas.

Terbitnya Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah bentuk kerja nyata dan upaya mewujudkan *Good Faculty Governance (GUG)* yang dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta. Buku panduan ini merupakan petunjuk atau *guidance* bagi setiap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), mahasiswa dan mahasiswi di lingkungan FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta saat melaksanakan kegiatan PPL yang pada akhirnya sangat membantu dalam proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.

Ucapan terima kasih dan apresiasi disampaikan kepada Tim Penyusun yang telah menyelesaikan penyusunan buku pedoman dalam waktu yang singkat. Semoga hadirnya buku pedoman ini memberikan manfaat bagi pengguna khususnya dosen pembimbing lapangan, mahasiswa dan mahasiswi di lingkungan FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Dekan

Dr. M. Rahmawan Arifin, SE., M.Si

TIM PENYUSUN

Dr. M. Rahmawan Arifin, SE., M.Si.
Dr. Awan Kostrad Diharjo, M.Ag
Anim Rahmayati, M.Si
Khairul Imam.,M.SI
Budi Sukardi.,M.SI
Fitri Laela Wijayati, M.Si
Zakky Fahma Auliya, MM
Rais Sani Muharami, M.E.I
Septi Kurnia Prastiwi, MM

DAFTAR ISI

SK DEKAN TENTANG BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
SAMBUTAN DEKAN.....	v
TIM PENYUSUN	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Pengertian	2
1.3 Dasar Hukum.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.5 PPL sebagai Perwujudan Rencana Strategis Fakultas	4
BAB II MODEL PPL PARTISIPATIF, PPL KOLABORATIF, DAN PPL MAGANG KERJA / ON THE JOB TRAINING	6
2.1. Model PPL Partisipatif.....	6
2.1.1. Pengertian.....	6
2.1.2. Maksud dan Tujuan.....	6
2.1.3. Kualifikasi Lokasi PPL.....	6
2.1.4. Mekanisme Pelaksanaan	7
2.2. Model PPL Kolaboratif	7
2.2.1. Pengertian.....	7
2.2.2. Maksud dan Tujuan.....	8
2.2.3. Kualifikasi Lokasi PPL.....	8
2.2.4. Mekanisme Pelaksanaan	8
2.3. Model PPL Magang Kerja / On The Job Training	9
2.3.1. Pengertian.....	9
2.3.2. Maksud dan Tujuan.....	9
2.3.3. Kualifikasi Lokasi PPL.....	10
2.3.4. Mekanisme Pelaksanaan	10

2.4.	Mekanisme Bimbingan dan Pelaporan.....	11
2.5.	Teknis Pelaksanaan PPL	11
BAB IV TEKNIS PELAKSANAAN		14
3.1.	Waktu Pelaksanaan PPL	14
3.2.	Syarat Peserta PPL.....	14
3.3.	Alur Pelaksanaan PPL.....	14
3.4.	Pelaksanaan Pembekalan PPL	16
3.5.	Ketentuan Pelaksanaan PPL	17
3.6.	Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	17
3.7.	<i>Tugas Monitoring</i> dan Evaluasi	18
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN		19
4.1.	Pengertian Laporan	19
4.2.	Jenis-Jenis Laporan.....	19
4.3.	Teknis Penyampaian Laporan.....	19
4.4.	Ketentuan Umum Laporan PPL	20
BAB V RESPONSI		23
5.1.	Pengertian Responsi	23
5.2.	Teknis dan Jadwal Responsi.....	23
5.3.	Ketentuan Penilaian.....	23
5.4.	Sistem Penilaian	23
BAB VI LAMPIRAN		25
6.1.	Lampiran 1	25
6.2.	Lampiran 2.....	26
6.3.	Lampiran 3.....	27
6.4.	Lampiran 4.....	28
6.5.	Lampiran 5.....	29
6.6.	Lampiran 6.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) adalah kegiatan intrakurikuler yang memadukan ilmu teori dan ilmu praktik sesuai dengan kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kegiatan PPL dalam bentuk praktik magang (*on the job training*) bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di unit-unit bisnis atau usaha, baik di instansi, lembaga pemerintahan, perusahaan, hingga Usaha Kecil Menengah (UKM). Hal tersebut sebagai bentuk integrasi sektor pendidikan dengan sektor industri melalui pelatihan dan pengalaman kerja.

Pada pelaksanaan PPL TAHUN AJARAN 2021/2022, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam melaksanakan tiga skema PPL yaitu PPL Partisipatif, PPL Kolaboratif, dan PPL Magang Kerja / *on the Job Training*. Tiga skema PPL yakni partisipatif, kolaboratif, dan magang kerja / *on the job training* memiliki karakteristik berbeda. PPL Partisipatif adalah model PPL yang menekankan pada keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan operasional dan/atau manajerial pada instansi, lembaga pemerintahan atau perusahaan. Sementara PPL Kolaboratif adalah model PPL yang menekankan pada pemberian inisiatif keilmuan mahasiswa dalam bentuk interaksi aktif dengan lembaga lokasi PPL (*collaborative learning*) yang dapat memberikan kontribusi positif dan membawa perubahan (*project change*) bagi pengembangan UKM (Usaha Kecil dan Menengah). Sedangkan PPL Magang Kerja / *on the Job Training* merupakan model PPL yang menekankan pada keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan operasional dan/atau manajerial pada instansi, lembaga pemerintahan atau perusahaan yang dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan perusahaan tersebut mulai semester 4 sampai semester 5 atau di luar jadwal ppl reguler. PPL Partisipatif, PPL Kolaboratif, dan PPL Magang Kerja / *on the Job Training* merupakan salah satu upaya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta dalam mewujudkan pengembangan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan kompetensi mahasiswa secara berkelanjutan.

1.2 Pengertian

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target capaian pembelajaran program studi dapat tercapai.

Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak perusahaan dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Kegiatan PPL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta diawali dengan pembekalan (*coaching*) pada mahasiswa dan diakhiri dengan responsi. Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi dan informasi tentang perusahaan. Responsi adalah penyampaian laporan akhir secara individu dan lisan kepada DPL oleh peserta PPL kepada DPL.

1.3 Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Keputusan Menteri Agama No. 383 Tahun 1997 tentang Kurikulum Nasional Program Sarjana (Sl);
7. Peraturan Menteri Agama No. 63 Tahun 2015 tentang STATUTA IAIN Surakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1. Manfaat

- a. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memberikan manfaat berupa pengembangan diri mahasiswa khususnya dalam aspek kemandirian, penerapan keilmuan, kerjasama dan perluasan jaringan, disiplin, dan tanggung jawab. Mahasiswa mampu mengobservasi dan menganalisis isu terkini yang berkaitan keilmuannya (bidang ekonomi) melalui dunia usaha;
- b. Bagi instansi/perusahaan/lembaga, kegiatan PPL memberikan manfaat dalam bentuk pelayanan dan transfer ilmu terapan kepada masyarakat secara efisien, sebagai contoh adalah bimbingan pemanfaatan teknologi digital di dunia usaha, khususnya selama pandemi COVID-19 berlangsung;
- c. Bagi pelaku UKM (Usaha Kecil dan Menengah), kegiatan PPL yang menekankan pada “Koneksi Bisnis Digital” memberikan manfaat yakni optimalisasi pemanfaatan teknologi digital bagi operasional bisnis UKM yang lebih efisien, khususnya di bidang pemasaran (*digital marketing*) dalam rangka pengembangan bisnis dan perluasan pasar.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan PPL antara lain:

- a. Mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis, aplikatif, dan implementatif dalam rangka pengembangan ilmu dan keahlian yang dimiliki;
- b. Membina dan mengembangkan sikap, perilaku, dan etos kerja mahasiswa;
- c. Memperkaya wawasan mengenai keilmuan program studi (transprodi) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta sebagai upaya mempersiapkan mahasiswa menghadapi perkembangan dan perubahan zaman di era Industri 4.0 berbasis *Artificial Intelligence (AI)* maupun menyongsong era Industri 5.0 berbasis *Human Society*;
- d. Mempersiapkan tenaga kerja handal, profesional, amanah, serta memiliki kompetensi tinggi sesuai dengan kebutuhan dunia usaha, khususnya melalui pemanfaatan teknologi untuk pengembangan bisnis secara digital, baik di instansi, perusahaan, lembaga, maupun Usaha Kecil Menengah (UKM).

1.5 PPL sebagai Perwujudan Rencana Strategis Fakultas

UIN Raden Mas Said Surakarta sebagai salah satu Perguruan Tinggi Keislaman Negeri (PTKIN) memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai pelaksana pendidikan tinggi yang berkualitas sehingga dapat mewujudkan lulusan yang memiliki karakter *Ibadurrahman* dengan empat nilai utama (*core value*) yakni: *Religiosity*, *Modernity*, *Civility*, dan *Professional*. Keempat nilai utama tersebut menjadi dasar pelaksanaan pembelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing mahasiswa baik di lingkup regional, nasional, maupun internasional.

Salah satu upaya untuk meningkatkan daya saing mahasiswa dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Raden Mas Said Surakarta melalui pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa. Kegiatan PPL diselenggarakan sebagai salah satu perwujudan rencana strategis FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta yang memiliki visi:

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi Ekonomi dan Bisnis Islam berkelas dunia dalam kajian Islam dan sains dalam rangka mewujudkan manusia yang cerdas, berkarakter entrepreneur, moderate, berlandaskan kearifan lokal pada level Asia Tenggara pada tahun 2034.

Visi fakultas tersebut diwujudkan melalui misi fakultas sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi dan Bisnis Islam atas dasar platform identitas, kualitas dan inovasi, transkeilmuan, dan standarisasi;
- b. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan dengan memegang prinsip amanah dan tata pamong yang baik;
- c. Melakukan upaya transformasi dan implementasi keilmuan teoritik menjadi upaya praktis yang produktif dan kontributif;
- d. Meningkatkan kerjasama baik nasional maupun internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Selain itu, terdapat lima (5) nilai atau *values* FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta sebagai landasan kegiatan pelaksanaan PPL yakni:

a. *Professionalism and Morality*

Setiap insan yang ada di FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta harus memiliki pola pikir, perilaku, dan sikap profesional yang didasarkan atas moralitas yang bersumber dari nilai-nilai Al quran, sunnah, dan kearifan lokal dalam rangka mewujudkan pribadi *ibadurrahman*.

b. *Technology and Environment*

Seluruh sistem dan segala bentuk layanan dan aktifitas komunikasi dan interaksi kelembagaan harus menggunakan informasi teknologi yang berflatfom digital sebagai upaya mewujudkan service excellent yang efektif dan efisien.

c. *Collaboration and Partnership*

Upaya pengembangan di FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta harus berlandaskan kerjasama dan kolaborasi yang terbuka baik di tingkat nasional maupun internasional.

d. *Innovation and Creative Invention*

Setiap stakeholders di FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta khususnya dosen, karyawan, mahasiswa, dan alumni harus berupaya untuk menghasilkan produk dan karya inovatif serta penemuan-penemuan yang bermanfaat bagi masyarakat.

e. *Berkah lan Mberkahi*

Sebagai wujud *Khairunnas anfauhum linnas*, seluruh aktivitas dan kegiatan di FEBI UIN Raden Mas Said Surakarta harus memberikan keberkahan dan kebermanfaatan bagi seluruh civitas akademik pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

BAB II

MODEL PPL PARTISIPATIF DAN PPL KOLABORATIF, DAN PPL MAGANG KERJA / *ON THE JOB TRAINING*

2.1. Model PPL Partisipatif

2.1.1. Pengertian

PPL Partisipatif adalah model PPL yang menekankan pada keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan operasional dan/atau manajerial pada instansi, lembaga pemerintahan atau perusahaan. PPL Partisipatif **direkomendasikan khusus bagi mahasiswa dari kelas profesional**, dan dapat menjadi pilihan alternatif bagi mahasiswa dari kelas *entrepreneur* maupun akademisi.

2.1.2. Maksud dan Tujuan

1. Mahasiswa diharapkan dapat belajar mengenai dinamika dunia kerja dengan memadukan teori selama perkuliahan dengan praktik kerja di lapangan;
2. Mahasiswa belajar mendekati keterampilan yang telah dimiliki dengan keterampilan kerjab yang dibutuhkan oleh industri;
3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung sesuai dengan bidang keahliannya;
4. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan dan memperluas keilmuan di bidangnya.

2.1.3. Kualifikasi Lokasi PPL

Mahasiswa secara mandiri mencari dan menentukan tempat/lokasi PPL yang dapat dilakukan secara individu maupun kelompok dengan ketentuan:

1. Bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Bisnis Syariah (MBS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga pemerintahan, perusahaan berbadan hukum (perusahaan dagang, manufaktur, dan jasa) dengan status minimal CV (Persekutuan Komanditer), lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan

non-bank syariah berbadan hukum. Area pelaksanaan PPL dapat memilih lingkup lokal, nasional, dan internasional.

2. Bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah (AKS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga pemerintahan, perusahaan berbadan hukum (perusahaan dagang, manufaktur, dan jasa), lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan non-bank syariah berbadan hukum. Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada lingkup lokal, nasional, dan internasional.
3. Bagi mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah (PBS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan non-bank syariah, Bank Indonesia (BI), dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada lingkup lokal, nasional, dan internasional.

2.1.4. Mekanisme Pelaksanaan

1. Proses Pembimbingan dapat dilakukan sejak awal dimulainya PPL, sehingga mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu mengenai format PPL yang disesuaikan dengan lembaga tempat PPL.
2. Mahasiswa berpartisipasi dalam pelaksanaan operasional instansi, lembaga, atau perusahaan sesuai dengan tugas yang diberikan.
3. Mahasiswa menyusun format PPL dengan mengacu pada penggunaan teknologi yang mendukung bisnis digital khusus pada lembaga yang belum menerapkannya.
4. Proses pembimbingan dapat dilakukan melalui media online.
5. Mahasiswa berkewajiban memberikan laporan berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual (lihat bab III. Penyusunan Laporan).
6. Output PPL berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual.

2.2. Model PPL Kolaboratif

2.2.1. Pengertian

PPL Kolaboratif adalah model PPL yang menekankan pada pemberian inisiatif keilmuan mahasiswa dalam bentuk interaksi aktif dengan lembaga lokasi PPL (*collaborative learning*) yang dapat memberikan kontribusi positif dan membawa *project* perubahan bagi UKM (Usaha Kecil Menengah) dalam bidang digitalisasi UKM. PPL Kolaboratif yang dilaksanakan di UKM **direkomendasikan dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa transprodi (gabungan mahasiswa program studi MBS, AKS, dan PBS)**, dan dapat dilakukan oleh mahasiswa secara individu.

2.2.2. Maksud dan Tujuan

1. Mahasiswa mampu menjadi perantara atau *connector* bagi UKM dalam hal digitalisasi bisnis UKM atau pengaplikasian operasionalisasi (berkaitan dengan produksi, keuangan, sumber daya manusia, atau pemasaran) perusahaan, baik secara teknis maupun manajerial dengan harapan mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan pengalaman jika akan mendirikan usaha sejenis;
2. Mahasiswa dapat memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan UKM tersebut sesuai dengan keilmuannya.

2.2.3. Kualifikasi Lokasi PPL

Mahasiswa secara mandiri mencari dan menentukan tempat PPL yang dapat dilakukan secara individu maupun kelompok dengan ketentuan:

1. UKM yang sudah berbadan hukum dengan status minimal UD (Usaha Dagang) atau UKM yang memiliki jumlah karyawan minimal 5 orang;
2. UKM Binaan Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) di bawah Dinas Koperasi dan UKM Kab/Kota.

2.2.4. Mekanisme Pelaksanaan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam bekerja sama dengan UKM binaan Dinas Koperasi dan UMKM di masing-masing Kab/Kota, dengan beberapa uraian sebagai berikut:

1. UKM binaan Dinas Koperasi dan UMKM di masing-masing Kab/Kota, UKM tersebut mengalami kendala terutama berkaitan dengan konsep usaha yang sedang dijalani. Kelompok mahasiswa akan melakukan komunikasi dan memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi UKM terutama di masa Pandemi Covid-19.
2. PPL Kolaboratif dilaksanakan dengan mekanisme atau format yakni mahasiswa menjadi perantara antara UKM dengan pasar melalui:
 - a. Digitalisasi UKM;
 - b. Membuat konsep *digital marketing* dan akun *e-commerce* sebagai sarana *digital marketing* melalui media sosial seperti Instagram, Facebook, Twitter, Youtube maupun media digital lain;
 - c. Membantu membuat laporan keuangan sederhana, penentuan HPP ataupun bisa mengajarkan program zahir (*zahir accounting program*);

- d. Membantu UKM menjadi *bankable* (dapat mengakses permodalan melalui perbankan).
3. Proses Pembimbingan dapat dilakukan sejak awal dimulainya PPL, sehingga mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu mengenai format pendampingan yang sesuai dengan kondisi UKM di lapangan.
4. Mahasiswa Menyusun format PPL dengan mengacu pada penggunaan teknologi yang mendukung bisnis digital maupun pelaku UKM serta memberikan manfaat terkait pencegahan di saat pandemic ataupun pasca pandemi.
5. Proses pembimbingan dapat dilakukan melalui media online.
6. Mahasiswa berkewajiban memberikan laporan berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual (lihat bab III. Penyusunan Laporan).
7. Output PPL berupa laporan berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual.

2.3. Model PPL Magang Kerja / *on the Job Training*

2.3.1. Pengertian

PPL Magang Kerja / *on the Job Training* adalah model PPL yang menekankan pada keterlibatan aktif mahasiswa dalam kegiatan operasional dan/atau manajerial pada instansi, lembaga pemerintahan atau perusahaan yang dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan perusahaan tersebut mulai semester 4 sampai semester 5 atau di luar jadwal ppl reguler.

Model PPL magang kerja disesuaikan dengan kelas peminatan yakni kelas profesional, kewirausahaan dan akademik. Untuk kelas peminatan profesional, PPL Magang Kerja dilaksanakan dengan pendekatan partisipatif, sedangkan model magang kerja kelas kewirausahaan dan akademik menggunakan pendekatan model partisipatif dan kolaboratif.

2.3.2. Maksud dan Tujuan

1. Mahasiswa diharapkan dapat belajar mengenai dinamika dunia kerja dengan memadukan teori selama perkuliahan dengan praktik kerja di lapangan;
2. Mahasiswa belajar mendekati keterampilan yang telah dimiliki dengan keterampilan kerjab yang dibutuhkan oleh industri;
3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung sesuai dengan bidang keahliannya;
4. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan dan memperluas keilmuan di bidangnya.

5. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan PPL dalam bentuk magang kerja sesuai kelas peminatannya.
6. Mahasiswa dapat melaksanakan PPL dalam waktu yang lebih fleksibel.

2.3.3. Kualifikasi Lokasi PPL

Mahasiswa secara mandiri mencari dan menentukan tempat/lokasi PPL yang dapat dilakukan secara individu maupun kelompok dengan ketentuan:

1. Bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Bisnis Syariah (MBS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga pemerintahan, perusahaan berbadan hukum (perusahaan dagang, manufaktur, dan jasa) dengan status minimal CV (Persekutuan Komanditer), lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan non-bank syariah berbadan hukum. Area pelaksanaan PPL dapat memilih lingkup lokal, nasional, dan internasional.
2. Bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah (AKS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga pemerintahan, perusahaan berbadan hukum (perusahaan dagang, manufaktur, dan jasa), lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan non-bank syariah berbadan hukum. Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada lingkup lokal, nasional, dan internasional.
3. Bagi mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah (PBS) pilihan tempat PPL terdiri atas: lembaga keuangan/bank syariah, lembaga keuangan non-bank syariah, Bank Indonesia (BI), dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada lingkup lokal, nasional, dan internasional.
4. Lokasi PPL Magang Kerja harus mendapatkan persetujuan dari Kaprodi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.3.4. Mekanisme Pelaksanaan

1. Peserta PPL Magang Kerja adalah mahasiswa Semester 4 atau Semester 5 yang memiliki kesiapan kerja dan mendapat persetujuan dari Kaprodi melalui mekanisme pengajuan persetujuan.
2. Proses pelaksanaan PPL Magang Kerja dilaksanakan minimal 1 bulan atau equivalen dengan 30 hari kerja.
3. Proses pelaksanaan PPL Magang Kerja tidak mengganggu pelaksanaan perkuliahan reguler.
4. Mahasiswa berpartisipasi dalam pelaksanaan operasional instansi, lembaga, atau perusahaan sesuai dengan tugas yang diberikan.

2.3.5. Mekanisme Bimbingan dan Pelaporan

1. Proses Pembimbingan dapat dilakukan sejak awal dimulainya PPL, sehingga mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu mengenai format PPL yang disesuaikan dengan lembaga tempat PPL.
2. Mahasiswa menyusun format PPL dengan mengacu pada penggunaan teknologi khusus pada lembaga yang belum menerapkannya.
3. Proses pembimbingan dapat dilakukan secara online melalui media yang disepakati oleh pembimbing.
4. Mahasiswa berkewajiban memberikan laporan berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual (lihat bab III. Penyusunan Laporan).
5. Output PPL berupa laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual.

2.4. Teknis Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL menitik beratkan kepada penguatan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kelas peminatan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kelas peminatan baik profesional, kewirausahaan, dan akademik sebagai bentuk integrasi dunia pendidikan dengan dunia usaha melalui kerjasama yang bersifat partisipatif maupun kolaboratif.

Teknis pelaksanaan PPL melalui tiga model diantaranya sebagai berikut:

No	Deskripsi Teknis	Model Partisipatif	Model Kolaboratif	Model Magang Kerja
1.	Sifat	Mandiri / Kelompok	Mandiri / Kelompok	Mandiri
2.	Jumlah Mahasiswa	1 mahasiswa (mandiri) 2 – 4 (kelompok)	1 mahasiswa (mandiri) 2 – 4 (kelompok)	1 mahasiswa (mandiri)

3.	Waktu Pelaksanaan	20 Desember 2021 – 20 Januari 2022	20 Desember 2021 – 20 Januari 2022	Pada kalender akademik semester genap dan gasal pada semester 4, 5, 6
4.	Durasi	Minimal 21 hari kerja efektif	Minimal 21 hari kerja efektif	Minimal 30 hari kerja efektif
5.	Lokasi	Lembaga keuangan, bisnis, research, pemerintah, UMKM, BUMDes	Lembaga keuangan, bisnis, research, pemerintah, UMKM, BUMDes	Lembaga keuangan, bisnis, research, pemerintah, UMKM, BUMDes
6.	Syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa	<p>1) Surat ijin dari orangtua atau wali (lihat lampiran);</p> <p>2) Surat Ijin / rekomendasi dari Ketua Program Studi; Surat keterangan diterima melaksanakan PPL di lokasi tujuan PPL (khusus lembaga/instansi/perusahaan);</p> <p>Catatan/jurnal/<i>log book</i> kegiatan PPL untuk dilaporkan kepada DPL setiap minggu selama PPL berlangsung.</p>	<p>1) Surat ijin dari orangtua atau wali (lihat lampiran);</p> <p>2) Surat Ijin / rekomendasi dari Ketua Program Studi; Surat keterangan diterima melaksanakan PPL di lokasi tujuan PPL (khusus lembaga/instansi/perusahaan);</p> <p>Catatan/jurnal/<i>log book</i> kegiatan PPL untuk dilaporkan kepada DPL setiap minggu selama PPL berlangsung.</p>	<p>1) Surat ijin dari orangtua atau wali (lihat lampiran);</p> <p>2) Surat Ijin / rekomendasi dari Ketua Program Studi; Surat keterangan diterima melaksanakan PPL di lokasi tujuan PPL (khusus lembaga/instansi/perusahaan);</p> <p>Catatan/jurnal/<i>log book</i> kegiatan PPL untuk dilaporkan kepada DPL setiap minggu selama PPL berlangsung.</p>

7.	Hasil akhir kegiatan (<i>output</i>)	1) Mahasiswa berkewajiban memberikan laporan dalam bentuk laporan naratif, laporan dokumentatif, dan laporan visual kepada DPL secara berkala secara individu dan bertanggungjawab; 2) Mahasiswa melakukan responsi dengan DPL sesuai jadwal yang dilakukan untuk memperoleh nilai PPL.
7.	Komponen Nilai	1. Laporan 2. Nilai Manajer 3. Nilai Responsi

BAB III

TEKNIS PELAKSANAAN

3.1. Waktu Pelaksanaan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan pada hari libur semester gasal TAHUN AJARAN 2021/2022, pada tanggal 20 Desember 2021 s.d 20 Januari 2022. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan PPL lebih awal dari jadwal resmi tersebut. Selain itu, mahasiswa yang ingin memperpanjang masa pelaksanaan PPL wajib memperoleh ijin fakultas dengan cara mengajukan surat ijin perpanjangan masa PPL kepada Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta (ditandatangani WD 1).

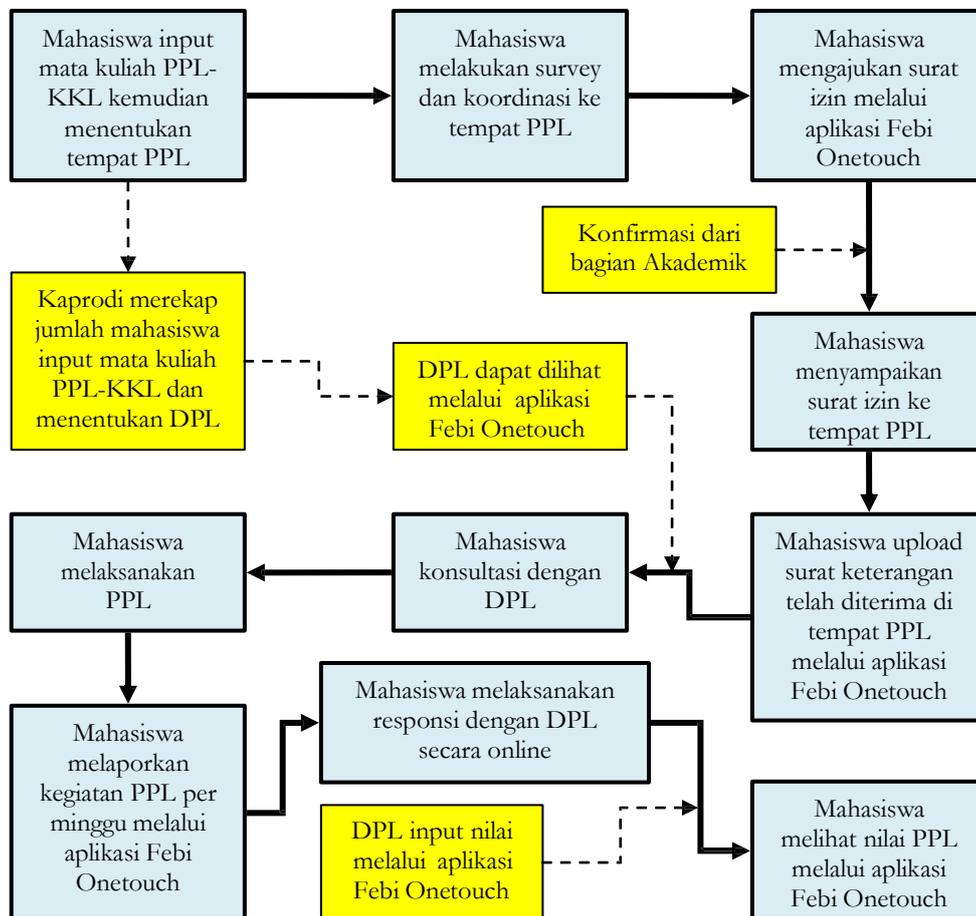
3.2. Syarat Peserta PPL

1. Peserta PPL adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan sudah memasuki tahun akademik semester V ke atas;
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal adalah 2,0 (dua koma nol).

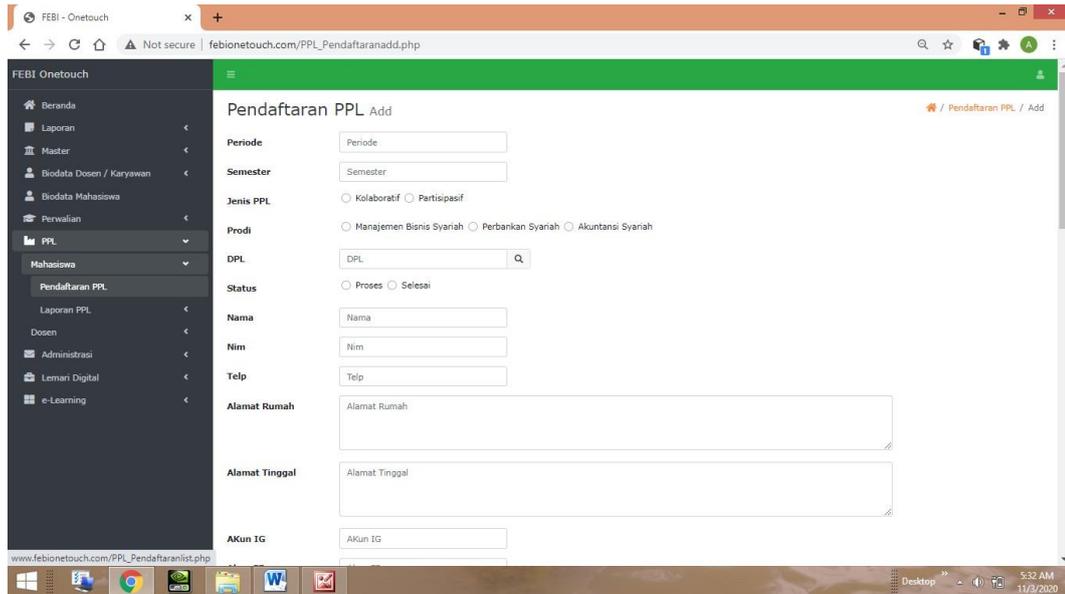
3.3. Alur Pelaksanaan PPL

1. Mahasiswa melakukan input mata kuliah PPL dan menentukan tempat atau lokasi PPL;
2. Mahasiswa melakukan koordinasi dan survei ke tempat atau lokasi PPL;
3. Mahasiswa mengajukan surat izin melaksanakan kegiatan PPL melalui aplikasi Febi Onetouch;
4. Mahasiswa menyerahkan surat izin ke tempat atau lokasi PPL;
5. Mahasiswa upload surat keterangan telah diterima di tempat atau lokasi PPL melalui Febi Onetouch;
6. Setiap Kaprodi melakukan rekap jumlah mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL dan menentukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
7. Mahasiswa peserta PPL dapat melihat DPL melalui aplikasi Febi Onetouch
8. Mahasiswa selanjutnya konsultasi dengan DPL terkait dengan program dan

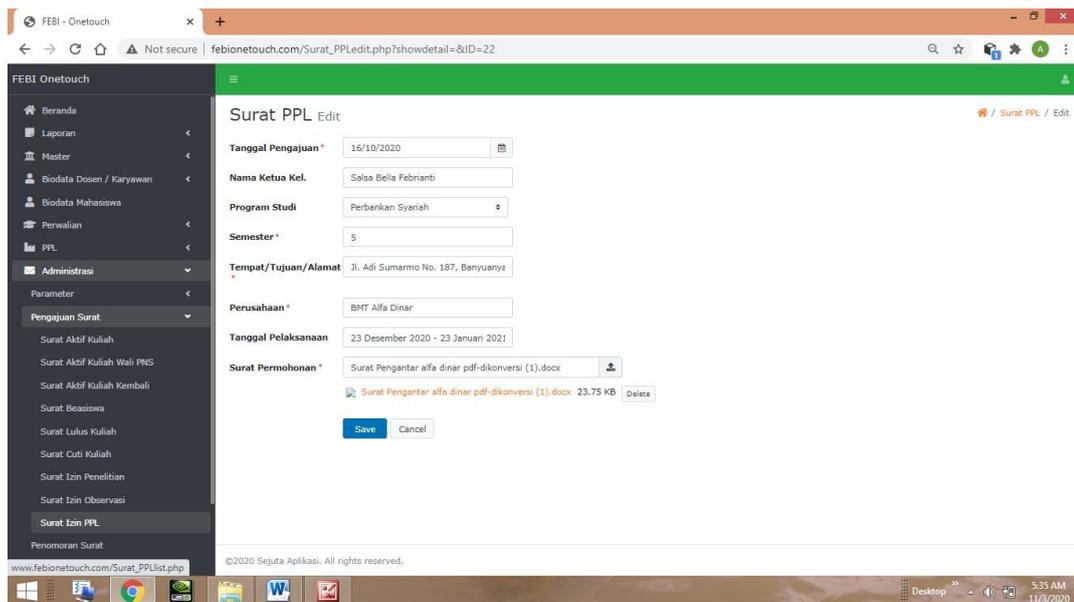
- rencana kegiatan selama melaksanakan PPL;
9. Mahasiswa melaksanakan PPL dengan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan oleh pihak kampus dan intitusi;
 10. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa wajib melaporkan kegiatan secara berkala melalui aplikasi Febi Onetouch;
 11. Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa wajib melaksanakan responsi dengan DPL yang dapat dilaksanakan secara online;
 12. DPL memberikan nilai hasil responsi sesuai kriteria yang telah ditentukan dan selanjutnya melakukan input nilai ke aplikasi Febi Onetouch;
 13. Mahasiswa peserta PPL dapat melihat nilai PPL melalui aplikasi Febi Onetouch.



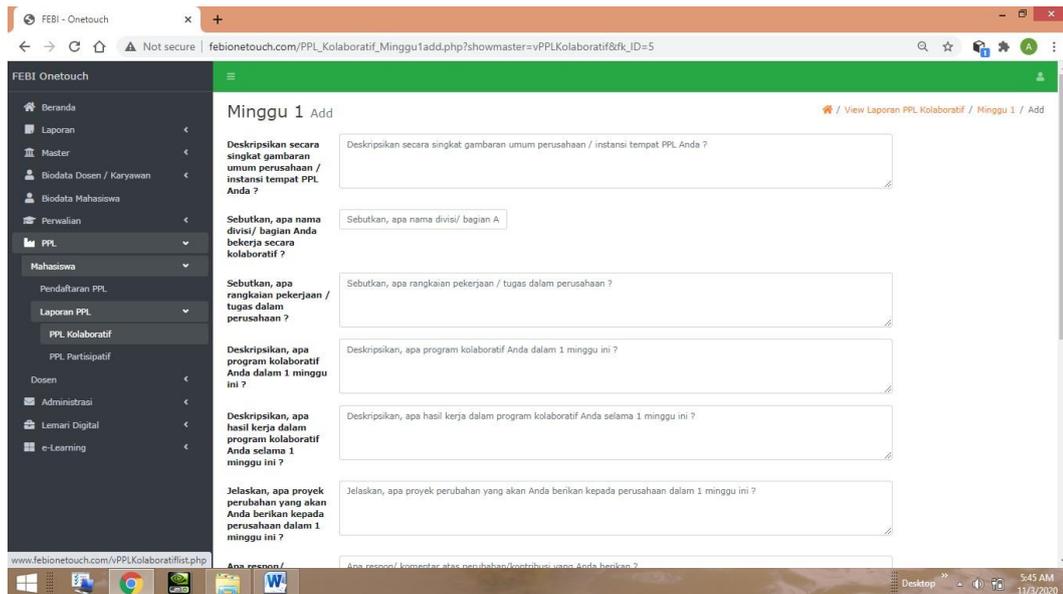
Gambar 3. 1 Diagram Alur Pelaksanaan PPL



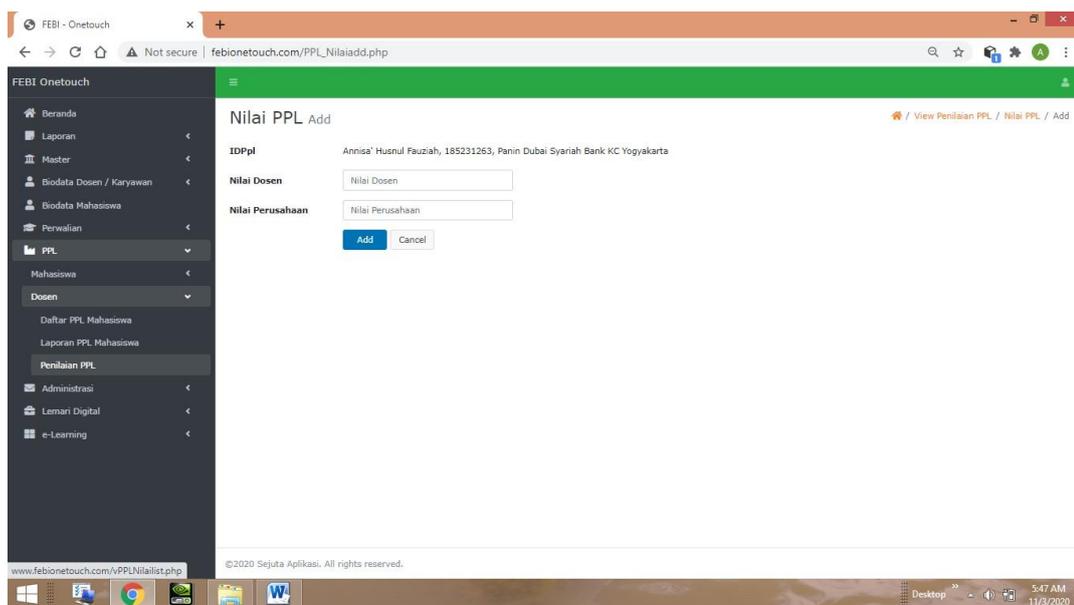
Gambar 3. 2 Screenshoot Pendaftaran PPL melalui Febi Onetouch



Gambar 3. 3 Screenshoot Pengajuan Surat Izin PPL melalui Febi Onetouch



Gambar 3. 4 Screenshoot Pengisian Laporan PPL melalui Febi Onetouch



Gambar 3. 5 Screenshoot Penilaian PPL oleh DPL melalui Febi Onetouch

3.4. Pelaksanaan Pembekalan PPL

1. Pembekalan dilaksanakan pada bulan Desember 2021 (dapat berubah sewaktu-waktu) secara daring melalui ZOOM dan Youtube Live Febi TV;
2. Peserta PPL wajib mengikuti pembekalan dan mengisi kolom komentar pada *live chat* sebagai bukti kehadiran;
3. Materi pembekalan disampaikan oleh Dekan, Kaprodi, atau Narasumber tamu.

3.5. Ketentuan Pelaksanaan PPL di Masa Pandemi COVID-19

PPL Partisipatif maupun PPL Kolaboratif dapat dilakukan di lokasi PPL sesuai dengan kualifikasi program studi/jurusan masing-masing, baik yang disediakan oleh fakultas maupun usulan dari mahasiswa kepada fakultas (bidang akademik). Pelaksanaan PPL wajib memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Mahasiswa dapat melakukan PPL secara individu atau membentuk kelompok (maksimal 3 orang mahasiswa);
2. Mahasiswa memiliki surat ijin dari orangtua atau wali (lihat lampiran);
3. Mahasiswa memperoleh surat rekomendasi dalam bentuk surat ijin PPL dari Ketua Program Studi;
4. Lokasi yang dipilih menerapkan protokol kesehatan dan menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan PPL;
5. Mahasiswa wajib menerapkan protokol kesehatan selama melaksanakan PPL. Kebutuhan biaya yang terkait dengan protokol kesehatan di masa pandemi COVID-19 dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan;
6. PPL dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa; mulai dari pembentukan kelompok, penetapan tempat PPL, hingga pelaksanaan kegiatan PPL di lapangan;
7. Mahasiswa diwajibkan untuk konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan ketentuan berikut:
 - a. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Minimal 1 (satu) kali sebelum pelaksanaan PPL;
 - b. Pada saat pelaksanaan/ proses kegiatan di lapangan melakukan konsultasi minimal 2 (dua) kali selama proses kegiatan di lapangan. Konsultasi dapat dilakukan secara tatap muka secara langsung ataupun dengan media komunikasi yang lain, seperti: whatsapp, email, atau telepon.

3.6. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

1. Mengarahkan mahasiswa pada saat sebelum kegiatan dan selama melaksanakan kegiatan PPL di lapangan;
2. Menerima dan mengevaluasi laporan PPL;
3. Melakukan responsi atas hasil kegiatan PPL;
4. Memberi penilaian kepada mahasiswa yang dibimbing;
5. Apabila diperlukan, DPL dapat melakukan monitoring pada lokasi PPL dengan

terlebih dahulu mengajukan rencana monitoring kepada ketua panitia;

6. Mendokumentasikan bukti *monitoring* PPL dalam bentuk foto.

3.7. Tugas Monitoring dan Evaluasi

1. Melakukan *monitoring* pelaksanaan kegiatan PPL di lokasi yang telah ditentukan;
2. Melakukan komunikasi dan peninjauan kerjasama antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta dengan tempat/lokasi PPL;
3. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan PPL dan memberikan saran perbaikan yang sesuai dan terukur;
4. Kewajiban *monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh Dekan dan atau Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta dengan didampingi Kaprodi dan/atau ketua tim PPL.

BAB IV

PENYUSUNAN LAPORAN

4.1. Pengertian Laporan

Laporan merupakan suatu bentuk penyampaian pertanggungjawaban atas kegiatan baik secara lisan maupun secara tertulis.

4.2. Jenis-Jenis Laporan

1. Laporan naratif adalah laporan yang bersifat kontinyu mingguan yang disubmit melalui aplikasi Febi Onetouch;
2. Laporan dokumentatif adalah laporan yang mendokumentasikan aktifitas kegiatan peserta PPL;
3. Laporan visual adalah laporan yang berupa video kreatif yang dibuat secara individu oleh peserta PPL.

4.3. Teknis Penyampaian Laporan

Mahasiswa secara individu menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan PPL dalam bentuk:

1. Laporan Naratif
 - a. Laporan minggu pertama yaitu berupa rencana kerja disampaikan maksimal pada hari ketiga efektif pelaksanaan PPL;
 - b. Laporan minggu pertama sampai dengan minggu keempat disampaikan maksimal pada hari Jumat pukul 16.00 WIB setiap minggunya.

2. Laporan Dokumentatif

Peserta PPL wajib mengunggah dokumentasi kegiatan melalui media sosial Instagram (link dicantumkan dalam isian laporan mingguan melalui Febi Onetouch), disertai deskripsi singkat dan tagar:

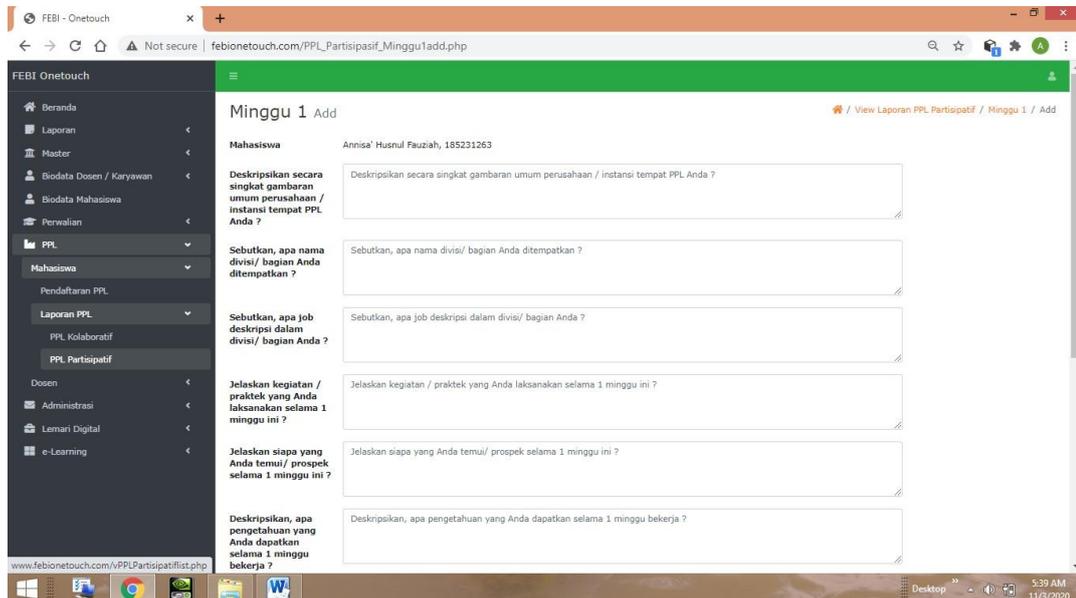
#pplfebiuinsurakarta #pplfebi #mbs #aks #pbs

3. Laporan visual

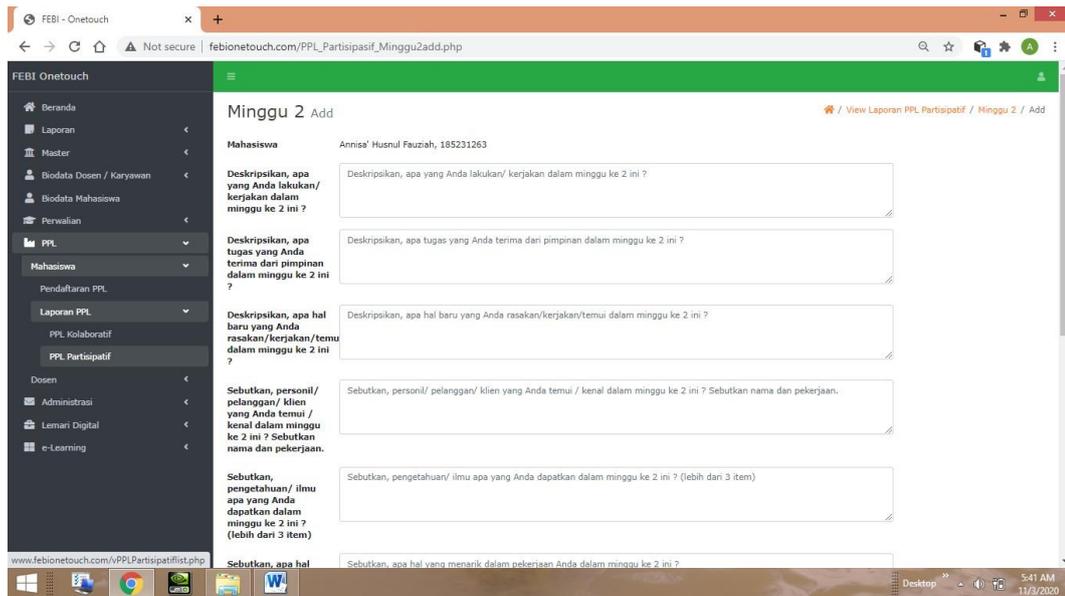
Peserta PPL wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan PPL dengan cara mengunggah video melalui Youtube dengan durasi waktu 3-5 menit, disertai deskripsi singkat (link dicantumkan dalam isian laporan mingguan melalui Febi Onetouch).

4.4. Ketentuan Umum Laporan PPL

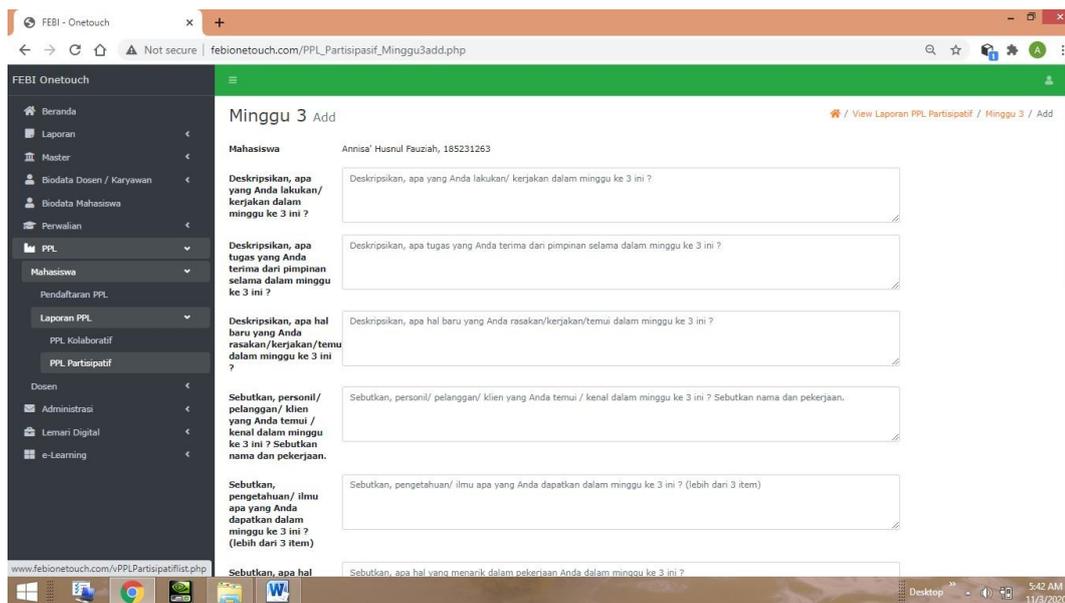
1. Laporan PPL dilakukan secara individu (d disesuaikan dengan skema PPL dan bidang yang dipelajari di lokasi PPL);
2. Laporan wajib dikirimkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) setiap minggu melalui:
 - a. Laporan tertulis melalui Febi Onetouch;
 - b. Dokumentasi melalui Instagram;
 - c. Video yang diunggah melalui Youtube yang berisi kegiatan serta testimoni.
3. Setiap laporan yang dibuat dilanjutkan dengan responsi sebagai penilaian akhir.



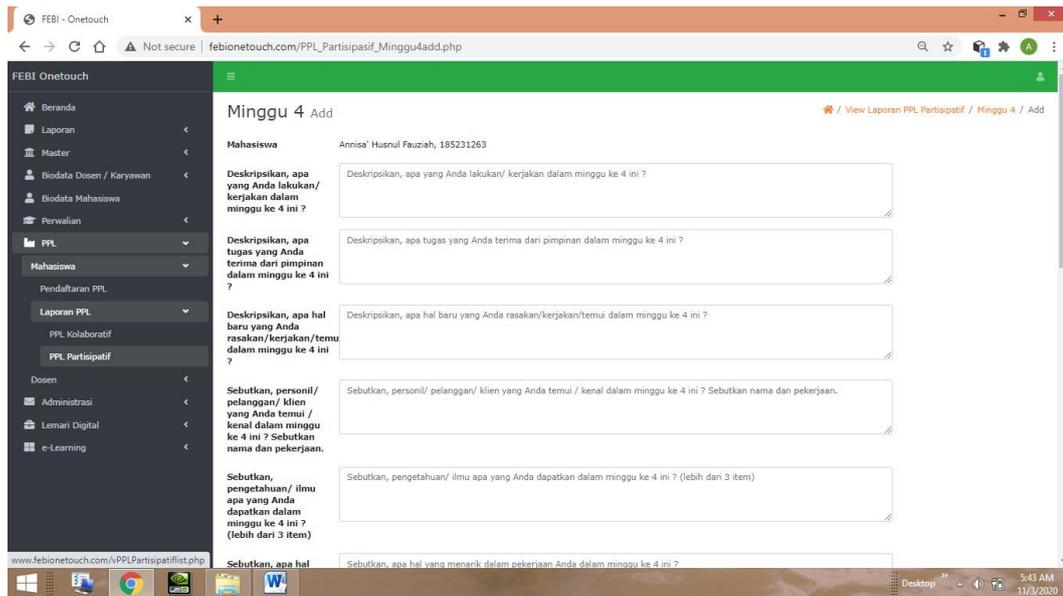
Gambar 4. 1 Screenshot Pengisian Laporan PPL Minggu 1 melalui Febi Onetouch



Gambar 4. 2 Screenshot Pengisian Laporan PPL Minggu 2 melalui Febi Onetouch



Gambar 4. 3 Screenshot Pengisian Laporan PPL Minggu 3 melalui Febi Onetouch



Gambar 4. 4 Screenshoot Pengisian Laporan PPL Minggu 4 melalui Febi Onetouch

BAB V

RESPONSI

5.1. Pengertian Responsi

Responsi adalah penyampaian laporan akhir secara individu dan lisan kepada DPL dengan tujuan:

1. Mahasiswa melakukan konfirmasi laporan yang telah dibuat dan dilaporkan selama kegiatan PPL berlangsung;
2. DPL melakukan penilaian PPL mahasiswa;
3. Input nilai oleh DPL dilakukan melalui aplikasi Febi Onetouch.

5.2. Teknis dan Jadwal Responsi

Responsi selama pandemi COVID-19 berlangsung dilaksanakan oleh mahasiswa secara individu dengan DPL melalui media daring (*online*) sesuai jadwal yang telah ditentukan.

5.3. Ketentuan Penilaian

1. Penilaian PPL mahasiswa dilakukan secara objektif berdasarkan laporan yang telah dikirim oleh mahasiswa kepada DPL selama PPL berlangsung;
2. Penilaian PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun pengurus/pejabat/manajer lembaga/perusahaan/pemilik UKM, dengan rentang bobot nilai antara 0 - 100 poin pada setiap komponen penilaian;
3. Nilai akhir PPL mahasiswa mengikuti sistem penilaian yang berlaku.

5.4. Sistem Penilaian

1. Nilai PPL terdiri dari nilai dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun pengurus/ pejabat/ lembaga/ perusahaan dengan komposisi penilaian sebagai berikut:

$$\text{Nilai PPL} = \frac{\text{Nilai DPL} + \text{Nilai Pengurus/ Pejabat/ Manajer}}{2}$$

2. Komponen penilaian dari DPL adalah sebagai berikut:

No	Komponen	Nilai (0 – 100)
1	Penyusunan Rencana Kegiatan	
2	Keaktifan dan Aplikasi Rencana Kegiatan	
3	Laporan Mingguan PPL	
4	Video	
5	Responsi	
Rata-rata Nilai		

3. Komponen penilaian pengurus/ pejabat/ manajer lembaga/ perusahaan/ pemilik UKM adalah sebagai berikut:

No	Komponen	Nilai (0 – 100)
1	Penguasaan Mekanisme Kerja	
2	Penguasaan Tugas dan Instruksi Kerja	
3	Kedisiplinan	
4	Etika dan Keaktifan	
Rata-Rata Nilai		

BAB VI

LAMPIRAN

6.1. Lampiran 1

**Susunan Panitia Pelaksana Kegiatan PPL
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta
TAHUN AJARAN 2021/2022**

Konsultan	: Dr. M. Rahmawan Arifin, SE., M.Si
Petugas <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	: Dr. Awan Kostrad Diharto, M.Ag Dr. Woro Retnaningsih, M.Pd Septin Puji Astuti, S.Si., MT., Ph.D
Ketua Pelaksana Kegiatan	: Anim Rahmayati., M.Si. Khairul Imam.,M.S.I. Budi Sukardi.,M.S.I.
Penyusun Buku	: Dr. M. Rahmawan Arifin, SE., M.Si Dr. Awan Kostrad Diharto, M.Ag Anim Rahmayati., M.Si Khairul Imam.,M.SI Budi Sukardi.,M.SI Fitri laela Wijayati, M.Si Zakky Fahma Auliya, MM Rais Sani Muharami, M.E.I Septi Kurnia Prastiwi, MM
Pelaksana Realisasi Anggaran	: Nur Hidayatiningsih, MH Ngesti Wihastuti, A.M.F
Penata Administrasi	: M. Fathur Rohman, S.Sy Sri Hartatik, SE Retno Wiastuti, S.Pd. M. Yusuf Perkasa Wibowo, S.E.

6.2. Lampiran 2

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Mas Said Surakarta
TAHUN AJARAN 2021/2022

No	Waktu	Kegiatan	Tempat
1	November 2021	Sosialisasi Kegiatan PPL FEBI IAIN Surakarta TAHUN AJARAN 2021/2022	Fakultas
2	November 2021	a. Pembentukan kelompok (4-5 orang) dan pendaftaran di Bagian Akademik Fakultas; b. Survei dan perijinan ke lokasi PPL (sesuai skema/model PPL yang dipilih); c. Permohonan persetujuan lokasi PPL ke Kaprodi.	Fakultas Lokasi PPL Fakultas
3	Desember 2021	a. Penetapan dan pengumuman lokasi PPL; b. Penetapan dan pengumuman Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Fakultas
4	Desember 2021	Pembekalan PPL sesuai program studi	Zoom Meeting
5	20 Desember 2021 – 20 Januari 2022*	Pelaksanaan Kegiatan PPL secara Resmi	Lokasi PPL
6	24 – 28 Januari 2021	Responsi PPL oleh DPL	Daring (<i>online</i>)
7	31 Januari 2021	Batas akhir pengumpulan nilai oleh DPL ke Bagian Akademik	Fakultas

*opsional

6.3. Lampiran 3

Aturan dan Tata Tertib Kegiatan PPL

Seluruh peserta PPL harus mengikuti seluruh aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan PPL secara penuh dan kontinyu (*zero blank*) selama jumlah hari yang ditentukan, kecuali izin bila berhalangan, dan mengganti ketidakhadirannya di kemudian hari;
2. Mengikuti kegiatan PPL dengan minimal jam kehadiran setiap hari sebanyak minimal 5 (lima) jam dalam sehari;
3. Mengisi daftar hadir pada saat datang dan saat pulang (format daftar hadir sebagaimana terlampir);
4. Mengenakan jas almamater selama kegiatan berlangsung, dan bagi mahasiswi diharuskan menggunakan jilbab dan rok panjang;
5. Mengikuti seluruh instruksi dan arahan dari pengurus/pejabat/manajer lembaga/perusahaan yang ditempati;
6. Memohon izin setiap meninggalkan ruang atau keluar dari tempat kerja;
7. Selama kegiatan berlangsung, peserta PPL dilarang untuk:
 - a. Menggunakan sandal dan kaos oblong maupun yang berkerah;
 - b. Menggunakan celana jeans, bebel, atau yang kurang sopan;
 - c. Mengerjakan tugas-tugas kampus selama kegiatan berlangsung.
8. Seluruh peserta PPL diwajibkan menjaga nama baik kampus dan perusahaan;
9. Seluruh peserta PPL diwajibkan untuk selalu menunjukkan profesionalisme, etos kerja tinggi, dedikasi, dan semangat kerja tinggi, dengan senantiasa menunjukkan kepribadian Islami.

6.4. Lampiran 4

Format Daftar Hadir Harian*

DAFTAR HADIR

PPL UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN AJARAN 2021/2022

Nama :

NIM :

Lembaga/Perusahaan :

Hari /Tgl	Kegiatan	Tanda Tangan Pengurus/Pejabat/Manajer Lembaga/Perusahaan	

*Catatan:

Bukti kehadiran selama pelaksanaan PPL (1 bulan) diunggah melalui Febi Onetouch pada minggu ke-4 sebagai syarat responsi.

6.5. Lampiran 5

Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan*

PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PPL UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN AJARAN 2021/2022

Nama DPL :

No	Nama Mahasiswa	Indikator Penilaian (Rentang Nilai 1-100)					Rata-rata Nilai DPL
		Rencana Kegiatan	Keaktifan	Laporan Mingguan	Video	Responsi	
1							
2							
3							
4							
5							

*Catatan:

Panduan penilaian untuk Dosen Pembimbing Lapangan, rerata nilai diinput melalui Febi Onetouch..

6.6. Lampiran 6

Formulir Penilaian Pengurus/Pejabat/Manajer/Lembaga/Perusahaan

**PENILAIAN PIMPINAN PERUSAHAAN/INSTANSI/PEMILIK UKM
PPL UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN AJARAN 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	Indikator Penilaian (Rentang Nilai 1-100)					Rata-rata Nilai
		Penguasaan Mekanisme Kerja	Penguasaan Tugas dan Instruksi Kerja	Kedisiplinan	Etika	Keaktifan	
1							
2							
3							
4							
5							

*Catatan:

Panduan penilaian untuk pimpinan perusahaan/instansi/pemilik UKM, diserahkan mahasiswa kepada DPL untuk kemudian diinput oleh DPL ke Febi Onetouch.